

# Tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§ sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 22.5.2018. (Viimeisin muutos 18.6.2018.)

## 1. Rekisterinpitäjä

Etelä-Pohjalainen Osakunta

Töölönkatu 3A 5. kerros, 00100 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rekisteriasioista vastaa osakunnan jäsenrekisterinhoitaja ja hänen varahenkilönään toimii pääsihteeri. Heidän yhteystietonsa löytyvät web-sivulta:

<http://epo.osakunta.fi/hallitus-ja-virkailijat/>

## 3. Rekisterin nimi

Etelä-Pohjalaisen Osakunnan jäsenrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietoja käytetään jäsenyyssuhteen hoitamiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin liitetään Etelä-Pohjalaisen Osakunnan jäseneksi liittyvät henkilöt.

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- o nimi
- o yhteystiedot opiskelupaikkakunnalla ja kotiseudulla
- o syntymäaika ja -paikka
- o jäsentyyppi
- o tiedekunta/oppilaitos
- o ylioppilaaksi tulovuosi ja oppilaitos
- o toiminta Osakunnan viroissa

Rekisterissä ei säilytetä osakunnasta eronneiden henkilöiden tietoja, vaan nämä poistetaan jäsenyyden loppuessa. Entisten jäsenten tietoja säilytetään historiallisista syistä.

## 6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan osakuntaan liittyvien ja jo liittyneiden jäsenten suostumuksellaan antamat tiedot.

## 7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Osoitetietoja luovutetaan Pohjalaisen Valtuuskunnan alaisuudessa toimivalle Ostrobotnia-lehdelle postittamista varten. Yhteystietoja voidaan luovuttaa Pohjalaisen Valtuuskunnan alaisuudessa toimivalle opiskelijakirjastolle, mikäli painava syy, kuten kirjojen takaisinperintä, niin vaatii. Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Osakunta voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa luotettavan ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Tietoja säilytetään kirjallisessa muodossa lukitussa tilassa, johon on pääsy vain luotetuilla henkilöillä.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).