

# Tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§ sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 24.5.2018. (Viimeisin muokkaus 18.6.2018)

## 1. Rekisterinpitäjä

Etelä-Pohjalainen Osakunta

Töölönkatu 3A 5. kerros, 00100 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rekisteriasioista vastaa osakunnan jäsenrekisterinhoitaja ja hänen varahenkilönään toimii pääsihteeri. Heidän yhteystietonsa löytyvät web-sivulta:

<http://epo.osakunta.fi/hallitus-ja-virkailijat/>

## 3. Rekisterin nimi

Etelä-Pohjalaisen Osakunnan matrikkeli ja ulkojäsenkirja

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja Etelä-Pohjalaisen Osakunnan sääntöjen määräämä velvoite.

Henkilötietoja käsitellään kulttuurihistoriallisena aineistona.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin liitetään Etelä-Pohjalaisen Osakunnan jäseneksi liittyvät henkilöt. Osakunnan sääntöjen mukaisesti varsinaisilla jäsenillä ja ulkojäsenillä on erilliset nimikirjat.

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- o nimi ja nimikirjoitus
- o vanhempien nimet
- o kotipaikka kanta-alueella
- o syntymäaika ja -paikka
- o tiedekunta/oppilaitos
- o ylioppilaaksi tulovuosi ja oppilaitos

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan yhdistykseen liittyvien ja jo liittyneiden jäsenten suostumuksellaan antamat tiedot.

## 7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Nimikirjat luovutetaan niiden täytyessä Kansallisarkistoon kulttuurihistorialliseksi aineistoksi käytettäväksi tieteellisessä tutkimuksessa.

Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain kirjallisessa muodossa lukitussa tilassa, johon on pääsy vain luotetuilla henkilöillä.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).